

# ***CURRÍCULUM VITAE***

## **Julio Antonio Sarabia Gallardo**

---

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Escolaridad                              Licenciado en Derecho.  
Cédula Profesional                      7777123

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

- Dirección General de Responsabilidades Administrativas
  - Dirección de Atención a Denuncias e Investigación
    - Puesto      Subdirector de Investigación
    - Del 01 de octubre de 2022 a la fecha

Principales actividades: Recibir, analizar, integrar, investigar denuncias en contra de servidores públicos por presuntas violaciones a las obligaciones (acciones y omisiones) en el desempeño de sus funciones. Aplicar la Ley de Responsabilidades Administrativas de la CDMX en su etapa de investigación; emitir Acuerdos de Calificación e Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.

- Dirección General de Responsabilidades Administrativas
  - Dirección de Supervisión de Procesos y Procedimientos Administrativos.
    - Puesto      Subdirector de Supervisión en Alcaldías
    - Del 16 de marzo de 2022 al 30 de septiembre de 2022

Principales actividades: Revisar los expedientes que se integran en los diversos Órganos Internos de Control, para determinar que sus actuaciones se realicen apegadas al procedimiento administrativo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas de la CDMX.

#### **AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN**

- Dirección General de Responsabilidades a los Recursos Federales en Estados y Municipios
  - Dirección de Responsabilidades a los Recursos Federales en Estados y Municipios B

- Puesto Subdirector de área (honorarios) (procedimiento de determinación de responsabilidades resarcitorias)

Del 1 de noviembre de 2019 al 15 de septiembre de 2021

Principales actividades: Revisar acuerdos, oficios, y todo tipo de documentos generados en el desarrollo del procedimiento resarcitorio a los servidores públicos; desahogar audiencias de pruebas y alegatos. Revisar proyectos de resolución para autorización y firma del Director y su correspondiente notificación.

### **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

- Programa de Inclusión Social PROSPERA, Coordinación Nacional

- Puesto Director Jurídico Consultivo

Del 1 de noviembre de 2014 al 28 de febrero de 2019

Principales actividades: Instrumentar el procedimiento de garantía de audiencia a los beneficiarios del programa social, previo a su baja definitiva. Acreditar propiedad de bienes de la Coordinación en siniestros. Emitir opiniones a las áreas de la Coordinación que lo soliciten.

**Marzo 2024**

**Atentamente**